



## 1) Introduction :

« Le **Programme** est un moment fort du projet. C'est une information obligatoire à partir de laquelle l'architecture va pouvoir exister. C'est un point de départ mais aussi une phase préparatoire »

Le programme est un énoncé des caractéristiques précises d'un édifice à concevoir et à réaliser, remis aux architectes candidats pour servir de base à leur étude, et à l'établissement de leur projet. D'après le dictionnaire Larousse

Le programme consiste en une énumération des entités et locaux nécessaires, avec leur localisation dans le projet et leur surface.

Cela devra nous permettre de déterminer les exigences **quantitatives** et **qualitatives** du projet.

## 2) Les objectifs du projet :

- Objectif culturel :

La diffusion la plus large de la culture au sein de la société et une bonne insertion sociale ce qui favorise le développement des pratiques culturelles. Par conséquent ; l'équipement aura pour rôle de couvrir le maximum des domaines de la vie culturelle et de rassembler les artistes, créateurs, formateurs avec la population.

- Objectif architecturale :

- Témoigner de la richesse et diversité des cultures et des grands processus d'échanges.
- Favoriser l'accessibilité dans tous le sens du terme.
- Elargir des fréquentations a des publics nouveaux.



- Objectif attractif :

Faire un espace d'attrait par l'intégration, dans l'équipement des activités de communication, de loisir et de détente.

Traduire ces objectifs en termes d'espace tel sera notre objectif programmatique. On aura d'abord, à partir de ce qui a été dit, spécifié le type des usages, auxquels doivent répondre ces objectifs et leur besoins que nous allons traduire en fonctions, puis en activité.

Le programme du projet est destiné pour différentes frange de la société.

### 3) Types d'usagers :

On distingue deux types d'usagers :

- Usagers permanents :

Ce sont les travailleurs opérants aux différentes activités de l'équipement, les gestionnaires, services de maintenance.....etc.

- Usagers non permanents :

Ce sont les chercheurs libres, les collectivités locales, représentants des sociétés publiques ou privés et autres personnes venues conclure des différents organismes.

### 4) les fonctions qu'abritera l'équipement se résument en :

#### 1. L'échange :

Ça concerne l'échange des cultures, les impressions des différents publics. Et ceci permet de s'ouvrir au monde, aux régions et à la vie. C'est la vraie raison d'être de l'équipement culturel

Nous pouvons en distinguer :

- Echange direct : Il se fera par le biais des espaces publics :





- Accueil et orientation : (réception et bureaux d'information)

Il constitue le seuil car celui-ci par définition est un lieu où le monde se renverse, on passe d'un dehors à un dedans.

*« Les seuils sont des indices annonciateurs de la nature des lieux auxquels ils donnent accès ou qu'il tendent à représenter ».*

C'est le premier espace que les visiteurs auront à franchir pour accéder à notre équipement c'est pour cette raison que l'espace accueil aura un traitement particulier, il contiendra une réception auprès de laquelle l'utilisateur pourra se renseigner, s'informer et s'orienter.



- Lieux de détente et de rencontres :

Ils seront aménagés en espace de repos, dans l'équipement, permettant d'échange instantané naturel.

- Lieux d'affichage publicitaire :

L'installation d'écrans et de panneaux publicitaire ou l'information dans les lieux de rencontres, sera perçue comme un moyen d'information, car cela donnera au public des notions précises sur les programmes, les spectacles et les expositions, qui lui seront proposés.

- Echange indirect :

Ce type d'échange exige la programmation de lieux indéniable à la représentation et la diffusion culturelles, cela englobe :

Exposer, renseigner, documenter, produire des documents, manipuler, vulgariser les connaissances, organiser des séminaires et conférences, communiquer, échanger des points de vue.....





- Salle de spectacles :

Abriter des activités diverses, il jouera le rôle de représentation (artistique, théâtrales) des conférences et débats (séminaires, colloques...) et encore de détente (manifestations distractives).

- Exposition :

Elle se présente sous de forme de deux formules : temporaire et permanente.

- Exposition temporaire : elle est abritée par un espace libre aménageable (polyvalent), par un mobilier amovible tel que les panneaux accroches murales, socles.....

C'est une exposition ouverte au grand public, son but est d'informer le public et des activités culturelles qui se déroulent à l'intérieur de l'équipement et à l'extérieur. Elle a donc pour ambition de favoriser la création continue et de donner un aperçu sur les réalisations des nouveaux talents. Elle vise également à célébrer et faire connaître les journées nationales ou mondiales.

- Exposition permanente : Son rôle est de sensibiliser le public à l'art, aussi de sauvegarder et rentabiliser des objets pour des fins culturelles.

Elle se déroulera le long d'une rampe d'exposition, long de la quelle le visiteur découvrira l'histoire de la ville, elle va le mener à une galerie d'exposition ou il pourra retrouver une exposition, sur la culture, dans des vitrines retraçant l'histoire de la ville.

## 2. Production et diffusion de l'information .

La diffusion de l'information est l'un des éléments importants de l'éducation, un paramètre primordial à l'évolution culturelle. Elle doit prendre en charge public spécialisé et le public large, elle comportera :



- Bibliothèque publique :

Elle sera destinée à des ouvrages sur la culture générale, artistique, littéraire, historique, du divertissement des lectures ainsi qu'à leurs études. Elle sera organisée pour travail individuel ou en groupe, comme il y aura possibilité de prêt à domicile pour les adhérents.

- Médiathèque :

Elle est considérée comme un outil de documentation par le son et l'image, elle est complément des documentations par la lecture, elle comportera des documentaires, des films et des cassettes qui se rapportent surtout à la culture au sens large.



### 3. Innovation et créativité :

Estimons que l'innovation et la création indissociables, du moment que ce n'est que par l'innovation que la création aura de l'ampleur. En effet cela permettra d'augmenter le nombre des créateurs et de découvrir de nouveaux talents dans les différentes franges de la société surtout la catégorie des jeunes.

- Atelier :

Nous proposons pour cela des ateliers destinés à contenir des activités, culturelles et artistiques, où les usagers, vont s'enrichir tout en se détendant.

- Clubs :

Il s'agit dans ce cas de cercles de regroupements, où les jeunes pourront se réunir à fin de ses cultiver, s'informer où de se divertir.



#### 4. Activité de soutien ou support logistique :

- La gestion :

Tout ce qui concerne la gestion administrative de l'équipement (décision, exécution, coordination et organisation).

- La logistique :

C'est une activité qui permet l'entretien des biens matériels ainsi que l'équipement lui-même (locaux techniques).



5) identification des différentes fonctions :

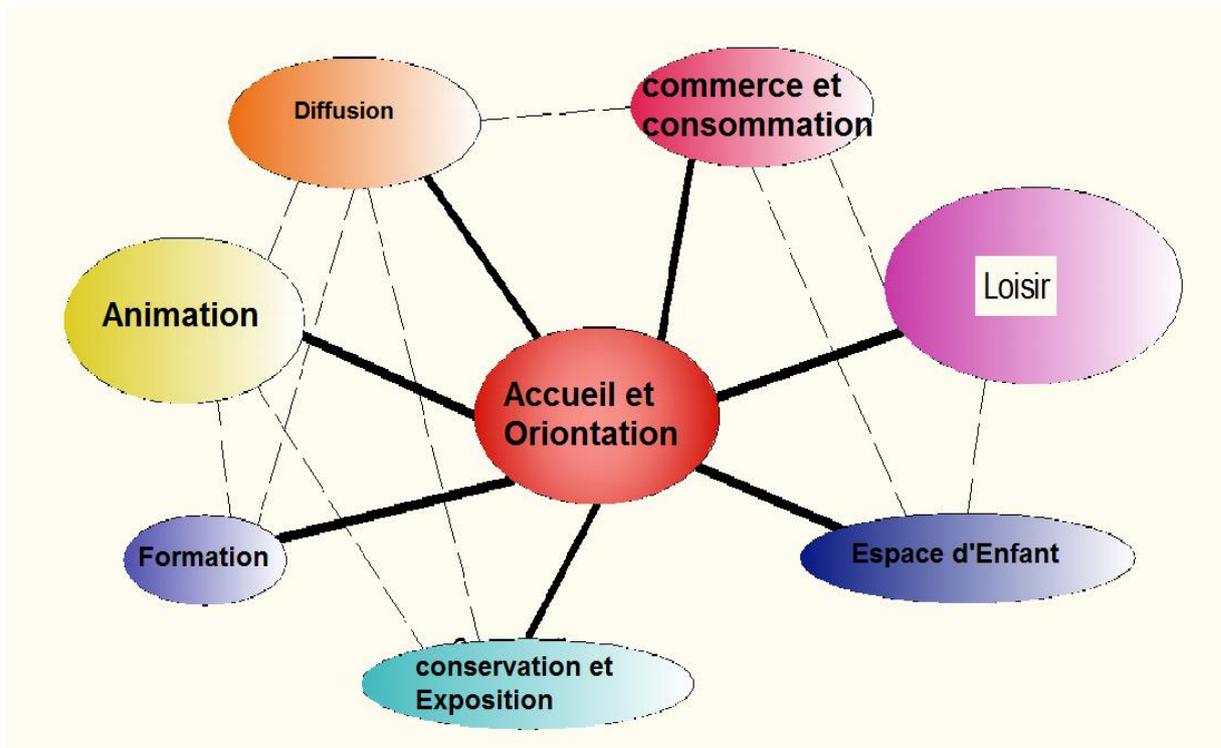
**Fonctions principales**

**Accueil**  
**Exposition**  
**Diffusion**  
**Spectacle**  
**Animation**  
**Formation**  
**Innovation**  
**Et créativité**

**Fonction secondaires**

**Service**  
**Détente**  
**Loisir**  
**Consommation**  
**Organisation**  
**Et gestion**

6) Organigramme fonctionnel générale :





## 7) programme de base :

### ➤ Réception contrôle et sécurité .

### ➤ Diffusion de l'information :

#### • Bibliothèque :

- Salle de lecture.
- Rayonnage et stockage.
- Espace de travail en groupe.

#### • Médiathèque :

- Salle de projection.
- Projection individuelle.
- Salle d'internet.

### ➤ Formation- innovation et créativité :

#### • Formation musicale :

- Salle des instruments.
- Salle des cours.
- Espace documentation.
- Stockage.
- Réception et bureau responsable.

#### • Formation artistique et artisanal .

- Les ateliers de travail.
- Stockage.
- Réception et bureau responsable.

### ➤ Animation et spectacle :

#### • Salle de spectacle :

- Accueil.
- Gradins.
- Scène.
- Loge.
- Salle de répétition.
- Stockage.
- Espace maintenance.



- Salle de cinéma :

- Accueil.
- Espace de maintenance.
- Gradin.
- Scène.

- Exposition :

- Exposition temporaire.
- Exposition permanente.

- Espace d'exposition.
- Contrôle.
- Dépôt.

- Gestion et logistique :

- Administration :

- Accueil et réception.
- Salle des réunions.
- Bureau directeur.
- Archive.
- Bureau secrétaire.
- Salle de travail collectif.

- Archive.

- Locaux technique

- Groupe électrogène.
- Climatisation.
- Transformateur.

- Atelier de maintenance et stockage

- Service-détente et loisir :

- salon de thé – cafétéria .

- Salle de consommation.
- Espace de préparation.
- Stockage.

- Commerces.

- Boutique et librairie.

- Clubs et associations.

**8) Programme spécifique :****Entre sol :**

Fonction	ESPACE	SURFACE m2	EFFECTIF	SURFACE TOTAL
<b>LOCAUX TECHNIQUE</b>	Chauffage	60	1	60
	Climatisation	60	1	60
	Groupe électrogène	60	1	60
	Factotum	50	1	50
	Dépôt	70	1	70
	Office	40	1	40
<b>SERVICE</b>	Sanitaire	50	2	100
<b>CERCULON</b>	<b>230M2</b>			<b>670</b>

**R.D.C :**

Fonction	ESPACE	SURFACE m2	EFFECTIF	SURFACE TOTAL
<b>ACCUEIL</b>	Hall d'accueil	250	-	250
	Réception	15	-	15
	Bureau d'orientation	20	3	60
<b>EXPOSITION</b>	Gallérie d'exposition temporaire	140	1	140
	Gallérie d'exposition permanente	450	1	450
	Stockage	40	1	40
<b>LOISIR</b>	Salle des jeux	200-160	2	360
	Salle d'actualité	235	1	235
	Stockage	45	1	45
<b>AMIMATION</b>	Loge	12	4	48
	Salon	20	2	40
	La scène	125	-	125
	Salle de spectacles 540 p	480	1	480
	Salle de cinéma 210 p	180	2	180



<b>FORMATION</b>	Atelier	80	4	320
	Dépôt	35	5	165
<b>SERVICE</b>	Cafétéria + restaurant	430	1	430
	Office	40	2	80
	Boutique	40	2	80
	Sanitaire	50	4	200
<b>CERCULON</b>	<b>1500 M2</b>			<b>7711</b>

1<sup>er</sup> ETAGE :

Fonction	ESPACE	SURFACE m2	EFFECTIF	SURFACE TOTAL
<b>EXPOSITION</b>	Gallérie d'exposition permanente	370	1	370
	Stockage	45	1	45
<b>MEDIATHEQUE</b>	Salle de projection	150	1	150
	stockage	40	1	40
	Salle de projection individuelle	145	1	145
	Espace net :	350	1	350
	- bureau	20	2	40
	- cabine	25	1	25
	Audiothèque : - salle	55	2	110
	Didactique : -salle	60	2	120
	Banque de prêt	35	2	70
Office	30	1	30	
<b>FORMATION</b>	Atelier	80	4	320
	Dépôt	35	1	35
<b>SERVICE</b>	Sanitaire	50	3	150
<b>CERCULON</b>	<b>1000 M2</b>			<b>2990</b>

**2<sup>ème</sup> ETAGE :**

Fonction	ESPACE	SURFACE m2	EFFECTIF	SURFACE TOTAL
<b>FORMATION</b>	Artistique et artisanal :			
	-Atelier	30	4	120
	-Unité de documentation	50	1	50
	-Dépôt	20	2	40
	Musical :			
	-salle	100-40	6	360
	-unité de documentation	35	1	35
	-stockage	40	1	40
	Atelier	80	4	320
	Dépôt	35	1	35
<b>CLUB</b>	Club	70	3	210
	Bureau	25	4	100
<b>SERVICE</b>	Sanitaire	50	3	150
<b>CERCULON</b>	<b>850 M2</b>			<b>2310</b>

**3<sup>ème</sup> ETAGE :**

Fonction	ESPACE	SURFACE m2	EFFECTIF	SURFACE TOTAL
<b>BIBLIOTHEQUE</b>	Salle de consultation sur place	320	1	320
	-dépôt	30	1	30
	Espace de lecture des adultes	360	1	360
	Espace de lecture des enfants	320	1	320
	Salle de travaille en groupe	50	2	100
	Rayonnage	200	1	200
	Office	30	1	30
<b>SERVICE</b>	Sanitaire	50	2	150
<b>CERCULON</b>	<b>800 M2</b>			<b>2310</b>



4<sup>ème</sup> ETAGE :

Fonction	ESPACE	SURFACE m2	EFFECTIF	SURFACE TOTAL
ASSOCIATION	Bureaux	35	6	210
	Salle de réunion	50	6	300
	Salon	85	1	85
	Office	30	1	30
ADMINISTRATION	Bureau de directeur	40	1	40
	Bureau de secrétaire	30	1	30
	Bureaux	35	2	70
	Salle de réunion	60	1	60
	Salon	70	1	70
SERVICE	Foyer	290	1	290
	Sanitaire	50	2	100
<b>CERCULON</b>	<b>900M2</b>			<b>2185</b>

Surface totale : 18176 m2

Surface de parking : 1700 m2